



UMOWA O REALIZACJE PIELGRZYMKI GRUPOWEJ.

Zawarta dnia pomiędzy:

Usługodawcą - "Ave" - Katowice ul. Gawronów 20, reprezentowaną przez Właściciela –

Ewę Weintrit;

a Zamawiającym:

STATUS:		TELEFON:
IMIĘ:		FAX:
NAZWISKO:		PESEL:
KOD:	MIEJSCOWOŚĆ:	ULICA:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i realizacja pielgrzymki zgodnie z programem pielgrzymki dostarczonego przez Zamawiającego oraz o określonym przez niego standardzie.

§ 2

- Usługodawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji pielgrzymki do w terminie: zgodnie z **Zamówieniem** stanowiącym aneks do niniejszej umowy.
- Miejsce rozpoczęcia pielgrzymki: **Katowice.....adres:**
- Obsługa pielgrzymki:
 - liczba pilotów - przewodników 1 .
 - liczba kapłanów: 1
 - liczba kierowców: 2
- Dokładna liczba **osób płacących** za usługę: **15 - 45 płacących**
- W rozumieniu niniejszej umowy uczestnikiem imprezy są osoby zgłoszone przez **Zamawiającego** na ostatecznej liście uczestników (patrz pkt. 6)
- Cena za 1 osobę w pokoju 2 lub 3 os. przy zapewnieniu podanej liczby uczestników:

dla 40 osób płacących i więcej + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia
dla 35 – 39 osób płacących + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia
dla 30 – 34 osób płacących + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia
dla 25 – 29 osób płacących + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia
dla 20 – 24 osób płacących + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia
dla 15 – 19 osób płacących + 2 miejsca gratis + obsługa	–zł +USD / EURO	Do zapłaty w terminie najpóźniej do dnia

Ilość osób należy podać do Działu Organizacji BIURA (najlepiej w formie pisemnej) na **60 dni przed realizacją** imprezy (czyli najpóźniej do dnia) – ponieważ ilość osób płacących wyznacza ostateczną cenę płatną na **50 dni przed realizacją** imprezy czyli najpóźniej do dnia na wskazane konta Biura AVE.

BRAK PODANIA OSTATECZNEJ LISTY UCZESTNIKÓW (czyli tzw. *ostateczne zamknięcie listy* *) **LUB TYLKO CZĘŚCIOWA WPŁATA W TERMINIE JEST JEDNOZNACZNA Z NIEDOTRZYMANIEM WARUNKÓW PŁATNOŚCI NINIEJSZEJ UMOWY I JEST PODSTAWĄ DO JEJ ANULACJI WRAZ Z UTRATĄ WPŁACONEGO DEPOZYTU na zakontraktowane świadczenia.**

Wskazane terminy są podyktowane terminami płatności określonymi w kontraktach podpisanych z Kontrahentami na Wasze świadczenia, a które ściśle określają karencje za nie dotrzymanie terminów opłat – łącznie z anulacją świadczeń.

* Ze względu na koszt pielgrzymki, który jest wypadkową liczby osób do świadczonych usług, przez **wpłatę całości** rozumiemy - kwotę równą ilości zadeklarowanej liczby uczestników na zamówieniu razy (x) koszt pielgrzymki skalkulowany na 1 uczestnika.

** **Biuro zastrzega sobie, iż przy zamówieniach grupowych nie ma możliwości wpłat indywidualnych od uczestników w Biurze ani na konto Biura.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wypełnienie formularza dla Zamawiającego organizację pielgrzymki, na którym określa trasę pielgrzymki, wskazanie miejsc zwiedzania, ilość osób, standard bazy noclegowej, ilość posiłków w ciągu dnia, środek transportu.
Na ich podstawie zostanie przygotowany **Program** pielgrzymki.
Modyfikacje programu są dopuszczalne **najpóźniej na 30 dni** przed rozpoczęciem pielgrzymki.
2. Zatwierdzenie programu pielgrzymki poprzez złożenie podpisu na wypełnionym druku Zamówienia.
3. Podpisanie niniejszej umowy o realizację pielgrzymki oraz wpłata zaliczki.
Umowa nabiera mocy prawnej wraz z wpłatą zaliczki.
4. Wpłata zaliczki przy **grupie autokarowej** wynosizł - koszt 1 osoby - będącej jednocześnie częścią wpłaty całkowitej (depozyt za 1 os.). Ów depozyt staje się bezzwrotny w przypadku anulacji pielgrzymki od 60 – tego dnia przed realizacją.
Wpłata zaliczki przy grupie samolotowej wynosi 500zł od osoby – pobierana przy zapisie u Zamawiającego .
Zaliczka przeznaczona jest na poczet rezerwacji miejsca w samolocie i jest bezzwrotna w przypadku anulacji uczestnictwa.
5. Zamawiający od momentu podpisania umowy jest jedyną stroną uprawnioną do kontaktów z Biurem.
Zamawiający wszelkie pytania i wątpliwości uczestników winien przekazywać w imieniu uczestników w formie pisemnej do Biura (fax, list elektroniczny lub tradycyjny list pocztowy).
Zgłoszenie anulacji uczestnictwa w pielgrzymce całej grupy lub osób indywidualnych winno być przekazane do Biura w formie pisemnej.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zebrania pieniędzy od wszystkich uczestników zgodnie z ceną podaną na programie - adekwatnie do zgłoszonej ilości osób i przekazanie ich do Biura AVE w następujących ratach:

WARUNKI PŁATNOSCI:

Grupy autokarowe:

I rata:

Depozyt w wysokości ceny 1 uczestnika płatny przy podpisaniu umowy.

ZAMKNIĘCIE LISTY w dniu po dostarczeniu listy uczestników i przydziału pokoi – na podstawie którego biuro wystawi ostateczna Faktura do zapłaty – najpóźniej do dnia.....

II rata:

Zamknięcie ostatecznej listy uczestników na 40 dni przed – ustalenie ceny końcowej zgodnej z przekazaną listą.
Termin płatności za wszystkich uczestników wyznaczamy najpóźniej do 30- tego dnia przed realizacją pielgrzymki.
Rata płatna jest w podanej walucie na konto AVE.

UWAGA! Warunki rezygnacji z imprezy po 30 dniu przed realizacją pielgrzymki patrz **§ 8**

Grupy samolotowe:

I rata:

Zaliczka w wysokości 500 zł za rezerwację miejsca w samolocie - płatna gotówką w Biurze lub bezgotówkowo (na nasze konto) przy podpisaniu umowy.

Ustalamy datę:

Wpłacona zaliczka jest gwarantem rezerwacji określonej puli miejsc w samolocie i **nie podlega zwrotowi**.

Z umowy z liniami lotniczymi na zamówienia grupowe wynika, iż w przypadku anulacji miejsca lotniczego przedpłata za miejsce w samolocie jest bezzwrotna (wymóg kontrahenta).

II rata:

Wpłata kosztu złotówkowego po zamknięciu listy uczestników.

Zamknięcie listy uczestników **na 60 dni przed** – ustalenie ceny końcowej zgodnej z ilością uczestników.

Ustalamy datę:

III rata: walutowa płatna na wskazane konto walutowe

BIURO PIELGRZYMKOWE AVE ul. Gawronów 23 40-527 KATOWICE, POLAND

tel.: (004832) 205.38.30 fax.: (004832) 205.38.28

KONTO BANKOWE : ALIOR kantor walutowy BIC (SWIFT): ALBPPLPW

ZŁ PLN 76 2490 1057 0000 9900 8428 8257 EURO 67 2490 1057 0000 9902 8428 8257 USD 23 2490 1057 0000 9901 8428 8257

Termin płatności za wszystkich uczestników wyznaczamy na 50 – ty dzień przed realizacją pielgrzymki.

Ustalamy datę: 50 dni przed to.....

UWAGA! Warunki rezygnacji z imprezy po 30 dniu przed realizacją pielgrzymki patrz §8

7. Zamawiający ma obowiązek najpóźniej na 30 dni przed realizacją określić sposób rozliczenia z grupą:

- a) **Faktura zbiorowa** (sugerujemy te rozwiązanie ponieważ umowa też ma charakter zbiorowy).
- b) **Faktura imienna** wraz z rachunkiem fiskalnym.

8. W terminie: do (**data z 60 dnia !**) Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia **listy uczestników** zawierającej dokładne dane personalne: **imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz numer paszportu** (z conajmniej sześciomiesięcznym terminem ważności od daty rozpoczęcia imprezy).

W przypadku krajów **arabskich i wizowych** należy podać datę wydania paszportu wraz z datą jego ważności.

W przypadku **krajów EU** – uczestnik może sam zdecydować czy dokumentem tożsamości będzie paszport czy Dowód Osobisty: po dokonaniu wyboru winien podać przy zapisie nr wybranego dokumentu.

Przypominamy o obowiązku posiadania paszportu w krajach **poza unijnych** jak Szwajcaria, Rosja, Ukraina, Chorwacja, Bośnia itd.

9. Informowanie Biura o ilości zapisanych uczestników (oferujemy pomoc w naborze przez Dział Obsługi Klienta).

Najpóźniej na 60 dni przed realizacją pielgrzymki należy powiadomić Biuro o liczbie uczestników przedkładając listę wraz z tzw.

rooming listą (przydziałem pokoi) w celu jej tzw. zamknięcia czyli ostatecznego podania ceny.

10. W przypadku uczestnictwa w pielgrzymce osób niepełnoletnich bez opieki rodziców, wymagane jest przedłożenie w biurze pisemnego zezwolenia rodziców (standardowe druki Ave) oraz podpisanie przez nich prawnej odpowiedzialności.

11. Przedłożenie w biurze zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia oraz zgody lekarza na wyjazd uczestników w wieku powyżej 68 roku życia oraz innych osób, których stan zdrowia wymaga specjalnego traktowania.

12. Niniejsza umowa składa się z:

- o „Umowy o realizację pielgrzymki”,
- o „Zamówienia”
- o „Programu pielgrzymki”

Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania z warunkami niniejszej umowy grupowej oraz ich przestrzegania.

13. Współpraca z Pilotem w trakcie realizacji imprezy.

14. Zapoznanie wszystkich uczestników imprezy z niniejszymi warunkami uczestnika przede wszystkim z uprawnieniami i obowiązkami wynikającymi z umowy (najlepiej w momencie zapisu)

INFORMACJA O WARUNKACH ANULACJI WYJAZDU GRUPOWEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: przy transporcie lotniczym

15. Informowanie uczestników o możliwości anulacji uczestnictwa w imprezie poprzez zastąpienie inną osobą.

a) Zastępstwo w przypadku grup samolotowych jest możliwe tylko do daty limitowanej przez Linie Lotnicze i taryfikowany odrębną opłatą za tzw. podmianę nazwisk w bilecie imiennym. Wysokość opłaty za zastępstwo określa taryfikator linii lotniczych.

Po wystawieniu biletu imiennego nie ma możliwość jego anulacji i zwrotu pieniędzy za koszt biletu.

Grupowy bilet lotniczy należy do grupy biletów restrykcyjnych co oznacza brak możliwości nawet zmiany daty przelotów.

b) W grupach samolotowych zastępstwo uczestnictwa jest jednoznaczne z przejęciem wszystkich przysługujących mu uprawnień i obowiązków warunków wynikających z udziału w imprezie przez zastępującego uczestnika (także w kwestii spełnienia określonych wymogów np. wizowych, paszportowych i innych jeżeli jest to konieczne. Klient i osoba zastępująca (przejmująca) jego uprawnienia i obowiązki solidarnie odpowiadają za:

- nieuiszczoną ratę imprezy turystycznej,
- wszystkie koszty poniesione przez **ORGANIZATORA** wynikające ze zmiany uczestnictwa w imprezie (np. karencja biletowa, ubezpieczeniowa, noclegowa).

16. Zamawiający, który po wpłacie depozytu lub całości ceny imprezy odstępuje od umowy, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez **ORGANIZATORA** związanych z organizacją, jednak nie wyższych niż 90% wartości imprezy.

17.1. Zamawiający ma prawo do anulacji wyjazdu grupowego lecz musi być świadomy iż rezygnując poniesie stratę finansową w wys: poniesioną na rzecz świadczeń kosztów rzeczywistych Biura (wraz z kosztami manipulacyjnymi Biura) do momentu ustalenia ostatecznej ceny!

17.2. Od daty ostatecznej zamknięcia listy przed realizacją imprezy anulacja jest związana z **utrata depozytu grupowego** oraz wszystkimi kosztami rzeczywistymi poniesionymi przez **Organizatora** będącymi następstwem odstąpienia od umowy.

17.3. Od 30 –tego dnia przed imprezą rezygnującego Zamawiającego reprezentującego całą grupę **obowiązują warunki uczestnictwa umowy indywidualnej Biura AVE** wraz ze wskazaną w nich karencją (w załączniku).

INFORMACJA O WARUNKACH ANULACJI WYJAZDU GRUPOWEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: przy transporcie autokarowym

BIURO PIELGRZYMKOWE AVE ul. Gawronów 23 40-527 KATOWICE, POLAND

tel.: (004832) 205.38.30 fax.: (004832) 205.38.28

KONTO BANKOWE : ALIOR kantor walutowy BIC (SWIFT): ALBPPLPW

ZŁ PLN 76 2490 1057 0000 9900 8428 8257 EURO 67 2490 1057 0000 9902 8428 8257 USD 23 2490 1057 0000 9901 8428 8257

15. Informowanie uczestników o możliwości anulacji uczestnictwa w imprezie poprzez zastąpienie inną osobą.
 - a) Zastępstwo może być dokonane (TYLKO przy grupach autokarowych !) najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu grupy.
 - b) W grupach autokarowych zastępstwo uczestnictwa jest jednoznaczne z przejściem wszystkich przysługujących mu uprawnień i obowiązków warunków wynikających z udziału w imprezie przez zastępującego uczestnika (także w kwestii spełnienia określonych wymogów np. wizowych, paszportowych i innych jeżeli jest to konieczne. Klient i osoba zastępująca (przejmująca) jego uprawnienia i obowiązki solidarnie odpowiadają za:
 - nieuiszczoną ratę imprezy turystycznej,
 - wszystkie koszty poniesione przez **ORGANIZATORA** wynikające ze zmiany uczestnictwa w imprezie (np. karencja biletowa, ubezpieczeniowa, noclegowa).
16. Zamawiający, który po wpłacie depozytu lub całości ceny imprezy odstępuje od umowy, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez **ORGANIZATORA** związanych z organizacją, jednak nie wyższych niż 90% wartości imprezy.
- 17.1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w każdym momencie lecz musi być świadomy iż rezygnując poniesie stratę w wys: kosztów rzeczywistych (wraz z kosztami manipulacyjnymi Biura) -do momentu ustalenia ostatecznej ceny.
- 17.2. Od dnia podpisania umowy do dnia do anulacja jest związana z utratą depozytu grupowego.
- 17.3. Od 30 –tego dnia przed imprezą rezygnującego Uczestnika **obowiązują warunki uczestnictwa umowy indywidualnej Biura AVE** wraz ze wskazaną w nich karencją (w załączniku).

§ 4

Obowiązki Usługodawcy:

1. Realizacja pielgrzymki zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 oraz zaakceptowanym programem.
2. Kalkulacja kosztów imprezy wraz z symulacją cenową.
3. Przeprowadzenie 1 zebrania organizacyjno-informacyjnego przed pielgrzymką z jej uczestnikami (do ustalenia).
4. Zatrudnienie pilota - przewodnika o odpowiednich kwalifikacjach i przekazanie mu dokumentów pielgrzymki.
5. Zaopatrzenie pilota w niezbędne materiały pomocnicze.
6. Troska o miejsce do codziennego odprawiania mszy świętej.
7. Dostarczenie uczestnikom zgodnego z zamówieniem programu pielgrzymki z dokładnym określeniem zapewnionych świadczeń
8. W przypadku awarii środka transportu Usługodawca ma obowiązek podstawienia środka transportu o takim samym standardzie jak ten, który uległ awarii.
9. Usługodawca ma prawo do niezrealizowania programu w nieprzewidzianych przypadkach działania tzw. siły wyższej np. zmiana pogody, zablokowanie dróg itp.
10. Biuro zastrzega sobie prawo zmian w programie oraz zastępstwo świadczeń.
11. Kontrola realizacji świadczeń.
12. Ubezpieczenie grupy w TU „ Signal Iduna” (umowa generalna).

§ 5

Obowiązki pilota:

1. Realizacja trasy pielgrzymki zgodnie z programem.
2. Profesjonalna obsługa grupy i znajomość trasy pielgrzymki.
3. Współpraca z Zamawiającym.
4. Udzielanie uczestnikom fachowych porad i rzetelnych Informacji.
5. Troska o zapewnienie miejsca odprawiania codziennej Mszy świętej.
6. Reprezentowanie Usługodawcy wobec uczestników i roztaczanie opieki nad nimi.

§ 6

Uprawnienia Usługodawcy:

1. Usługodawca zastrzega sobie prawa autorskie do przygotowanego i/lub zrealizowanego programu.
2. Usługodawca ma prawo do zmiany ceny pielgrzymki w przypadku: zmiany liczby uczestników, zmiany cen usług gwarantowanych przez kontrahentów, zmiany taryfy transportowej, paliwowej, podatkowej, wizowej lub zmiany kursów walut lub dewaluacji złotych do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy w formie pisemnej.
3. Odmowa realizacji zamówienia w przypadku jego niezgodności z prawem lub gdy jest ono niemożliwe do wykonania.
4. Zmiana miejsca noclegu w przypadku braku wolnych miejsc noclegowych w miejscu określonym przez Zamawiającego zapewniając ten sam standard.
5. Rozliczenie imprezy do 14 dni po jej zakończeniu (w tym zwroty anulacyjne).

§ 7**Uprawnienia Pilot**

1. W trakcie pielgrzymki Pilot ma głos decydujący we wszystkich sprawach, a także ma prawo usunąć z listy uczestników pielgrzymy który w rażący sposób narusza Warunki niniejszej umowy.
2. Pilot jest upoważniony do podejmowania w imieniu Usługodawcy decyzji w zakresie zmian w programie pielgrzymki uzasadnionych przyczynami obiektywnymi lub na prośbę Zamawiającego oraz za pełną akceptacją uczestników.
3. Pilot ma prawo na życzenie grupy nie zrealizować punktu programu tylko i wyłącznie za pisemną akceptacją Zamawiającego - decyzją grupy większością głosów.

§ 8**Uprawnienia Zamawiającego dotyczące odstąpienia od umowy:**

1. Rezygnacja z zamówienia imprezy grupowej po terminie przekazania ostatecznej listy do Biura (jak ustalono w §3) jest możliwa.
2. Zasady odstąpienia umowy zbiorowej są określone w § 3 pkt. 15 – 17.

Uprawnienia Uczestnika grupy Zamawianej dotyczące rezygnacji z uczestnictwa w imprezie grupowej samolotowej:

3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie w każdym momencie przed datą jej rozpoczęcia. składając pisemne oświadczenie do Organizatora, przez Zamawiającego. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę przekazania przez Zamawiającego do Organizatora oświadczenia Uczestnika.
4. Uczestnik, który po wpłacie zaliczki lub całej kwoty rezygnuje z uczestnictwa w imprezie grupowej, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z rezerwacją jednak nie więcej niż 90% wartości imprezy. **10% to koszty manipulacyjne - koszty rzeczywiste Biura**
 - 4.1 Uczestnik, ma prawo do anulacji wyjazdu grupowego, lecz musi być świadomy że po podpisaniu umowy o realizację świadczeń, wraz z rezygnacją może ponieść koszty rzeczywiste poniesione przez Biuro (wraz z kosztami manipulacyjnymi) do dnia zamknięcia listy uczestników
 - 4.2 Od daty ostatecznego zamknięcia listy uczestników przed realizacją imprezy anulacja jest związana z **utrata bezzwrotnego depozytu** oraz wszystkimi kosztami rzeczywistymi poniesionymi przez **Organizatora** będącymi następstwem odstąpienia od umowy.
 - 4.3 Od daty zamknięcia listy uczestników rezygnującego Uczestnika **obowiązują warunki uczestnictwa umowy indywidualnej Biura AVE** wraz ze wskazaną w nich karencją (w załączniku).

INFORMACJA O RESTRYKCJACH STOSOWANYCH PRZEZ LINIE LOTNICZE:

- 5.1 Do momentu wystawienia biletu rezygnacja z miejsca w samolocie związana jest z utratą bezzwrotnej zaliczki od każdej osoby.
- 5.2 Do dnia wystawienia biletu osoba rezygnująca z wyjazdu może na swoje miejsce podstawić inną osobę **bezkarencyjnie**.
- 5.3 Po wystawieniu biletu osoba rezygnująca z wyjazdu może na swoje miejsce podstawić inną osobę najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy **karencyjnie**. Wysokość karencji reguluje umowa z liniami lotniczymi.
- 5.4 Każda zmiana danych na bilecie imiennym jest płatna.
- 5.5 Przy całkowitej rezygnacji z biletu - bilet imienny traci swoją ważność i nie może zostać przeniesiony na inny termin.
- 5.6 Restrykcje dotyczące biletu grupowego są takie, iż przy rezygnacji z biletu imiennego jest 100% karencja.
6. W grupach samolotowych zastępstwo uczestnictwa jest jednoznaczne z przejęciem wszystkich przysługujących mu uprawnień i obowiązków warunków wynikających z udziału w imprezie przez zastępującego uczestnika (także w kwestii spełnienia określonych wymogów np. wizowych, paszportowych i innych jeżeli jest to konieczne. Klient i osoba zastępująca (przejmująca) jego uprawnienia i obowiązki solidarnie odpowiadają za:
 - nieuiszczoną ratę imprezy turystycznej,
 - wszystkie koszty poniesione przez **ORGANIZATORA** wynikające ze zmiany uczestnictwa w imprezie (np. karencja biletowa, ubezpieczeniowa, noclegowa).
7. Na mocy niniejszej umowy każdy uczestnik ma prawo do dodatkowego wykupienia ubezpieczenia od „**kosztów rezygnacji**”.

Uprawnienia Uczestnika grupy Zamawianej dotyczące rezygnacji z uczestnictwa w imprezie grupowej autokarowej:

3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie w każdym momencie przed datą jej rozpoczęcia. składając pisemne oświadczenie do Organizatora, przez Zamawiającego. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę przekazania przez Zamawiającego do Organizatora oświadczenia Uczestnika.
4. Uczestnik, który po wpłacie zaliczki lub całej kwoty rezygnuje z uczestnictwa w imprezie grupowej, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z rezerwacją jednak nie więcej niż 90% wartości imprezy.
 - 4.1. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem postanowień wynikających z poniższych ustępów bez poniesienia kosztów do 40 – dni przed realizacją pielgrzymki.
 - 4.2. Uczestnik, który po wpłacie zaliczki lub całej kwoty rezygnuje z uczestnictwa w imprezie grupowej, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora** związanych z rezerwacją jednak nie więcej niż 90% wartości imprezy.
 - 4.3. Odstąpienie od umowy po zamknięciu ostatecznej listy czyli na 40 dni przed realizacją obowiązują warunki uczestnictwa osób indywidualnych Organizatora.

BIURO PIELGRZYMKOWE AVE ul. Gawronów 23 40-527 KATOWICE, POLAND

tel.: (004832) 205.38.30 fax.: (004832) 205.38.28

KONTO BANKOWE : ALIOR kantor walutowy BIC (SWIFT): ALBPPLPW**ZŁ PLN 76 2490 1057 0000 9900 8428 8257 EURO 67 2490 1057 0000 9902 8428 8257 USD 23 2490 1057 0000 9901 8428 8257**

5. Na mocy niniejszej umowy każdy uczestnik ma prawo do dodatkowego wykupienia ubezpieczenia od „**kosztów rezygnacji**”.

§ 9

Uprawnienia Usługodawcy dotyczące odstąpienia do umowy:

1. Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie dłuższym aniżeli 60 dni od daty rozpoczęcia pielgrzymki Usługodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wpłat poczynionych przez Zamawiającego oprócz kosztów manipulacyjnych.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy ma miejsce w terminie krótszym niż 60 dni od daty rozpoczęcia pielgrzymki jest następstwem okoliczności nieprzewidywalnych w momencie zawierania niniejszej umowy Usługodawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy pomocy innego Usługodawcy lub w braku takiej możliwości do zwrotu pełnej kwoty wpłat dokonanych przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany tekstu niniejszej umowy, a także oświadczenie woli o odstąpieniu od niej wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i przy zastosowaniu postanowień § 9 i § 10.

§ 11

W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach po **jednej** dla każdej ze stron.

.....
USŁUGODAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Miejsce: **Katowice** Data r.

BIURO PIELGRZYMKOWE AVE ul. Gawronów 23 40-527 KATOWICE, POLAND

tel.: (004832) 205.38.30 fax.: (004832) 205.38.28

KONTO BANKOWE : ALIOR kantor walutowy BIC (SWIFT): ALBPPLPW

ZŁ PLN 76 2490 1057 0000 9900 8428 8257 EURO 67 2490 1057 0000 9902 8428 8257 USD 23 2490 1057 0000 9901 8428 8257